

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 3

«05» 07 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности  
**38.02.06 «Финансы»**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 «Финансы»

СОГЛАСОВАНА

ООО „РВК-Сервис“



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

«26 » 06 2022г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 6

«26 » 06 2022г.

Председатель цикловой комиссии

Реслер / Федосеев И.Н.  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Программа производственной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности:**

С целью формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

### **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**ЗНАТЬ:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организаций, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является: предприятия различных форм собственности, налоговые инспекции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	68

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>			
<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</b>			
<b>МДК.03.01 Финансы организаций</b>			
<b>Организационная часть практики</b>	<b>Содержание</b> Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций</b>	Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.2 Капитал организаций и порядок его формирования</b>	<b>Содержание</b> Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.  Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации. Расчет потребности в оборотных средствах организации	<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Тема 1.3</b> <b>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).		
	Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).		
	Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.		
	Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».		
	Расчет суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений Расчет суммы прибыли организации различными методами. Расчет показателей рентабельности в организации Расчет показателей «безубыточности» бизнеса		
<b>Тема 1.4</b> <b>Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.		
	Расчет показателей оценки инвестиционного проекта		

<b>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</b>	<b>Содержание</b>  Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организаций. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организаций. Документы, включаемые в состав финансового плана.  Оперативное финансовое планирование деятельности организаций. Составление кассового плана Текущее финансовое планирование в организации.	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</b>	<b>Содержание</b>  Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.  Участие в электронном аукционе	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</b>	<b>Содержание</b>  Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.  Оптимизация налогового бремени организации, основные направления работы по уплате налогов и других обязательных платежей	<b>4</b>	<b>3</b>
	 Система финансовых взаимоотношений организаций с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.		

	Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности		
<b>Тема 1.8 Управление рисками в организации</b>	<b>Содержание</b>  Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.  факторы риска в организации, управление рисками	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</b>		
<b>Раздел 2.1 Теория экономического анализа</b>			
<b>Тема 2.1.1 Организационно- методические основы комплексного экономического анализа</b>	<b>Содержание</b>  Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.  Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Методика и методы экономического анализа.  Традиционные и экономико-математические методы.	<b>4</b>	<b>1</b>
	Применение приемов сравнения, приема детализации. Применение приема использования средних величин Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приема цепных подстановок, балансового приема Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приемов абсолютных и относительных разниц, балансового приема Применение индексного приема Применение приема группировки и графического.		
<b>Раздел 2.2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов</b>			

<b>Тема 2.2.1</b> <b>Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</b>	<b>Содержание</b>	3	
	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.		
<b>Тема 2.2.2.</b> <b>Анализ использования основных фондов</b>	Проведение анализа выполнения плана и динамики производства и реализации, выполнения договорных обязательств. Факторный анализ объема реализации продукции Проведение анализа выполнения плана по ассортименту, ритмичности и равномерности производства Проведение анализа уровня технического развития производства	4	3
	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.		
<b>Тема 2.2.3 Анализ использования материальных ресурсов</b>	Оценка технического состояния и движения основных производственных фондов. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондоооруженности, производительности и т.д.	4	3
	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материальноотдача, материалоемкость производства и т.д.).		

	анализ (материлоотдачи, материалоемкости продукции.		
<b>Тема 2.2.4.</b> <b>Анализ использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b> Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.  Анализ использования трудовых ресурсов Анализ трудоемкости продукции. Анализ использования средств на оплату труда.	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2.5</b> <b>Анализ затрат и себестоимости продукции</b>	<b>Содержание</b> Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Методика проведения факторного анализа себестоимости  Анализ исполнения сметы производства и калькуляции себестоимости Факторный анализ себестоимости	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2.3.Анализ финансового положения организации</b>			
<b>Тема 2.3.1</b> <b>Анализ финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b> Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Анализ структуры и динамики прибыли Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности.		
<b>Тема 2.3.2.</b> <b>Анализ финансового состояния фирмы</b>	<b>Содержание</b> Цели и задачи, содержание анализа финансового состояния. Информационная база. Этапы проведения финансового анализа. Понятие, процедуры методы прогнозирования возможности банкротства  Анализ имущества предприятия	<b>4</b>	<b>3</b>

	<p>Анализ источников формирования имущества</p> <p>Анализ финансовой устойчивости</p> <p>Анализ финансовой устойчивости в части формирования оборотных средств</p> <p>Анализ состояния запасов, общая оценка эффективности использования оборотных средств</p> <p>Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности</p> <p>Построение баланса ликвидности</p> <p>Анализ удовлетворительности структуры баланса и прогнозирование возможности банкротства</p> <p>Составление аналитической записки</p> <p>Методы комплексной рейтинговой оценки</p>		
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	4	
		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный;
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.

2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

#### **3.5. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой литературы:**

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты:**

1. .Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в посл.ред)
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года ( с учетом с изменений и дополнений).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) » (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" (ПБУ 4/99)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (в действующей редакции).
27. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П" (в действующей редакции).

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
4. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
5. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. Для СПО М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
6. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). – 25 экз
8. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
9. Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ М., Дашков и К 2018 3000 ЭБС
10. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
11. Карпова Е.Н. Международные финансы : учеб. пособие / Е.Н. Карпова, А.А. Коновалов, О.М. Кочановская [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
12. Купцов М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
13. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
14. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
15. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
16. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с.— (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
17. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с.— (Среднее профессиональное образование).— 25 экз.
18. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с.— (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
19. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
20. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
21. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

- 22.Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
- 23.**Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- 24.**Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
- 25.**Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- 26.Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
- 27.Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - 25 экз.
- 28.Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
- 29.**Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- 30.Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
- 31.**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- 32.**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
- 33.**Шадрина Г. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО. — Москва : Юрайт, 2018. — 431 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- 34.**Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- 35.**Шеремет А.Д.** Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

## Дополнительная

- 36.**Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
- 37.**Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
- 38.**Иvasенко А.Г.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Иvasенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
- 39.Иvasенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Иvasенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>
- 40.**Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020.

- 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
41. **Карпова Е. Н.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
42. Карпова Е.Н. Международные финансы М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
43. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке..
44. Мельник Н.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
45. **Никитина Н.В.** Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва : КноРус, 2021. — 509 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
46. **Оболенская Е. Г.** Краткий курс лекций по дисциплине «Экономический анализ» для специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 38.02.01 «Финансы», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» / Е.Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография «КСИиГХ» - 2018. – (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.
47. **Оболенская Е. Г.** Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПБ ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил.
48. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий). Для СПО М., Кнорус 2016 неогранич. ЭБС
49. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
50. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
51. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Интернет-ресурсы:

1. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Единый портал бюджетной системы РФ: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)
4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: [www.fincom.spb.ru](http://www.fincom.spb.ru)
5. Министерство финансов РФ: [www.mfinfin.ru](http://www.mfinfin.ru)
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)
8. Портал государственных программ Российской Федерации: [programs.gov.ru](http://programs.gov.ru)
9. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.r>
11. Федеральный портал "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от Академии при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансами ресурсами организаций;</p> <p><i>практический опыт в:</i> формировании финансовых ресурсов организаций</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организаций; сущность и виды прибыли организаций; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению обрачиваемости оборотных</p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li> <li>Контроль ведения дневника практики;</li> <li>Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li> </ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b></p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</li> <li>Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</li> </ol> <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>

средств;  
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организаций.  
*практический опыт:*  
формирования финансовых ресурсов организаций

**Знания:**  
методологию финансового планирования деятельности организаций;

**Умения:**  
осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

**ПК 3.3.** Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;  
*практический опыт:*  
формирования финансовых ресурсов организаций

**Знания:**  
систему показателей рентабельности;  
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

**Умения:**  
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  
обеспечивать подготовку и реализовывать

мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

**ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;**

*практический опыт:*

осуществления финансовых операций;

*Знания:*

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения

договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности

*Умения:*

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

**ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.**

<p><i>практический опыт:</i> осуществления финансовых операций;</p> <p><i>Знания:</i> особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Умения:</i> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>OK 1.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организаций, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	<b>Форма контроля обучения:</b> Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и

<p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p>	<p>актов), как приложение к отчету.</p> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b></p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <p>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</p> <p>Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</p> <p>Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</p> <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достичнуть</p>	
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>способность соблюдать этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	

<b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения	
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»	
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.	

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**

**на прохождение производственной практики  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых  
операций**

**по специальности 38.02.06 «Финансы »**

Студент\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна  
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт в котором:**

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от предприятия.**

**За период практики студент должен:**

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.
3. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики
4. Освоить практические навыки :

Изучить собственный капитал организации, основной и оборотный капитал:  
формирование и управление:

5. Определение финансового результата деятельности организации
6. Изучение инвестиционной деятельности организаций.
7. Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций
8. Составление финансового плана
9. Управление финансовыми рисками
10. Участие во внешних финансовых отношениях (организации и осуществлении финансовых расчетов, кредитовании и страховании организаций)
11. Организация закупок для корпоративных нужд:  
Разработка закупочной документации;  
Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы;  
Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- Проверить необходимую документацию для заключения контрактов;
- Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
12. Оформить отчёт по практике.
13. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель  
практики от Академии:

подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**  
по производственной практике  
по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»  
по специальности 38.02.06 «Финансы»

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП                «\_\_\_\_\_» 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_ / Салогуб Е.В  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
«\_\_\_\_\_» 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург  
20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и  
печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций.»**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись, руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		

Студент(ка) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П

**Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении  
учебной практики по ПМ 03**

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»  
Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения			
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы			
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть			
OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдать этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное			

	деятельности	программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (руководитель практики от предприятия )

МП

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Аттестационный лист по производственной практике ПМ03**

Ф.И.О.  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Эффективность участия в разработке финансовой политики организации; Успешный поиск источников финансирования деятельности организации; Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять			
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности комплексной рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций. Точность расчетов и корректность аналитики.			
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита;			

органами государственной власти и местного самоуправления	тврдое умение в использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, объективность оценки вариантов условий страхования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Обоснованная оптимизация налогового бремени организации			
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Грамотная разработка закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка. Грамотное формулирование аналитических выводов; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(руководитель практики от предприятия )

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.»

Сроки прохождения практики:

по специальности 38.02.06 «Финансы »

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации

*подпись*

*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_  
подпись

Должность ..... Ф.И.О.

Печать предприятия