

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 2

«02 июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2021г

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Санкт-Петербург
2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«25» июня 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 4

«20» мая 2021г.

Председатель цикловой комиссии

Андрей
Подпись

Андронова О.В.
ФИО

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО, "МикроМир № 3 Центрального района"

Наименование организации

Начальник отдела кадров

Никитина Е.В.

должность

ФИО

М.П.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №_____

«____»_____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«____»_____ 2021г

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

**Санкт-Петербург
2021 г.**

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе
подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации 13.03.2018 г., № 177.**

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _____

«____» _____ 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

«____» _____ 2021г.

Председатель цикловой комиссии

Подпись / _____
Ф И О

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления городской
средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Наименование организации

должность

/ _____
Ф И О
М.П.

Рабочая программа производственной практики

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

Данная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
 1. Титульный лист, формата А-4.
 2. Задание на прохождение учебной практики.
 3. Дневник практики.
 4. Характеристика деятельности обучающегося.
 5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
 6. Итоговая оценка.
 7. Портфолио.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель производственной практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде;
- отработка навыков обеспечения соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
- формирования навыков обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; – организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства.

Всего – 72 часов (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках

ПМ.01. «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

освоенные общие компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. 3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критерииов оценки и рекомендаций по улучшению плана.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранный информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<ul style="list-style-type: none">– ознакомиться с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкций по технике безопасности;– составить виды и перечень предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства;– составить организационный план работы объекта домашнего хозяйства;– составить график работы объекта домашнего хозяйства;– составить экспликации помещений с указанием площади.
2	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<ul style="list-style-type: none">-выполнить послестроительную уборку,-генеральную уборку, первичную уборку, интенсивную и ежедневную уборку;– выполнить сухую, влажную, мокрую уборку;– выполнить уборку мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойку стекол и зеркал; – выполнить очистку изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
3	ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищнокоммунальных услуг.	<ul style="list-style-type: none">выполнить расчет площадей, подлежащих уборке;– выполнить расчет количества моющих средств, используемых при уборке помещений;– выполнить расчет средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства;– составить план мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;– выполнить расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;– составить план мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства;– выполнить расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительные мероприятия к обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства		30
Тема 1.1. Виды работ в домашнем хозяйстве.	Содержание: 1. Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Составление видов и перечней предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.	6
Тема 1.2. Организационный план работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление работой объекта домашнего хозяйства. 2. Составление организационного плана работы объекта домашнего хозяйства	6
Тема 1.3. График работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление с графиком работы объекта домашнего хозяйства. 2. Составление графика работы объекта домашнего хозяйства	6
Тема 1.4. План помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Ознакомление с планом помещений объекта домашнего хозяйства. 2. Составление экспликации помещений с указанием площади	6
Тема 1.5. Площади помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение расчета площадей, подлежащих уборке. 2. Выполнение расчета количества моющих средств, используемых при уборке помещений. 3. Выполнение расчета средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства.	6
Раздел 2. Выполнение уборки в домашнем хозяйстве		24
Тема 2.1. Выполнение различных видов уборок объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки 2. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки	8
Тема 2.2. Уборка предметов домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение уборки мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойки стекол и зеркал.	8
Тема 2.3. Очистка изделий домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение очистки изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы	8
Раздел 3. Расчёт ресурсов на ведение домашнего хозяйства		16
Тема 3.1. Оплата коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства	Содержание: 1. Составление плана мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	8
Тема 3.2. Закупка продуктов и товаров для ведения домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Составление плана мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства	8
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение.

МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства

Основная литература

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Жеребин В.М. Экономика домашних хозяйств / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 231 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рошина, Н. С. Тимахова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Экономика жилищной сферы: учебник / В.В.Бузырев, Н.В.Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Дополнительная литература

Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Рошина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рошина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ручкина Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

№	Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
2	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. 3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.
3	ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.

6.Приложение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»
По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Студенту _____
Группы _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности
2	Ознакомиться с объектом домашнего хозяйства.
3	Составить виды и перечень предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.
4	Составить организационный план работы объекта домашнего хозяйства
5	Составить график работы объекта домашнего хозяйства
6	Составить экспликации помещений с указанием площади.
7	Выполнить послестроительную уборку.
8	Выполнить генеральную уборку, первичную уборку, интенсивную и ежедневную уборку.
9	Выполнить сухую, влажную, мокрую уборку.
10	Выполнить уборку мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойку стекол и зеркал.

11	Выполнить очистку изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
12	Выполнить расчет площадей, подлежащих уборке;
13	Выполнить расчет количества моющих средств, используемых при уборке помещений;
14	Выполнить расчет средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства;
15	Составить план мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;
16	Выполнить расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.
17	Составить план мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.
18	Выполнить расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
6. Итоговая оценка.
7. Портфолио

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

Задание выдал
руководитель практики _____

« ____ » _____ 2022г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ по прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " 2022 г.

Руководитель практики от Академии

_____ / _____ /

Ф И О

" ____ " 2022г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2022 г.

5.3. Дневник производственной практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Студента(ки) _____
Группа _____

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Руководитель от предприятия: _____

Наименование предприятия и место прохождения практики

Подпись _____ / _____ / «____» 2022г.

(руководитель практики от производства)

М.П.

5.4. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.			
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. 3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.			
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.			

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /«____» 2022г.
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М. П.

Характеристика

**деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»**

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии при прохождении практики			
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация способности самостоятельно определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач личностного развития			
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация способности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			

OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
OK 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности			
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от производства)

«___» _____ 2022г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»**

Время проведения практики с _____ по _____.

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество