

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«3 » июля 2020г.



ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»

для специальности

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**  
базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«18 » июня 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии  
философско - исторический раздел из жизни человека

Протокол № 2

«11 » ноября 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

Ильин / Андрей Иванович  
Подпись / ФИО

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ПСЖ Консул  
Наименование организации  
руководитель Смирнова Ольга Александровна  
должность  
«Консул»  
М.П.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол №\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020г

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»

**для специальности**

**43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

**базовая подготовка**

**Санкт-Петербург  
2020 г.**

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля  
ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих» МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого  
строительства» разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандarta (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08  
«Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (базовой подготовки), утвержденного  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.**

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

« » 2020г.

## Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### Председатель цикловой комиссии

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

## Разработчик:

---

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОГЛАСОВАНО:

## Работодатель

### Наименование организации

## ДОЛЖНОСТЬ

/ \_\_\_\_\_

**ФИО**

M.P.

## **СОДЕРЖАНИЕ :**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
<b>6. Приложение.....</b>	
1. Титульный лист. Отчёт по практике	
2. Задание на прохождение учебной практики.	
3. Дневник практики.	
4. Характеристика деятельности обучающегося.	
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.	
6. Итоговая оценка.	
7. Портфолио	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС4 СПО по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» в части освоения основного вида деятельности – организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.

2. Формировать газоны, цветники.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

**Цель производственной практики :**

– приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

**Задачи производственной практики:**

- формирование у обучающихся навыков по выращиванию и уходу за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями;

- отработка навыков по формированию газонов, цветников.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

– выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений;

– выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Всего – 72 часов (2 недели).**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.06. Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого хозяйства».

ПК 6.1	Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древеснокустарниковыми растениями.
ПК 6.2	Формировать газоны, цветники.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Объем и виды практики по специальности 54.02.01 «Дизайн» ПМ.06**

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	<i>Объём</i> часов
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
<b>В том числе:</b>	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	<b>70</b>
<b>Зачёт</b>	<b>2</b>

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Задания на практику**

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	<b>ПК 6.1.</b> Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомление со стандартами, нормами агротехнических работ;</li><li>– ознакомление с инвентарем и механизмами озеленения;</li><li>– подготовка инвентаря и механизмов для проведения озеленительных работ;</li><li>– выполнение расчистки участка: раскорчевка старых деревьев, кустарников, пней, уборка камней и валунов, вычесывание корней;</li><li>– выполнение окультуривания почвы: обработка и повышение плодородия ее верхних слоев; глубокая (плантацкую) вспашка, внесение органических и минеральных удобрений, оптимизация кислотности почвы и уничтожение сорной растительности на участке;</li><li>– выполнение обрезки деревьев, кустарников.</li></ul>
2	<b>ПК 6.2.</b> Формировать газоны, цветники.	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение изменения ориентации ветвей веретеновидной, пальметтной и обычной округлой кроной;</li><li>– выполнение отгибания, исправления углов отхождения ветвей первого порядка молодых деревьев;</li><li>– выполнение посадки деревьев, кустарников, газонов и цветников;</li><li>– выполнение полива высаженных деревьев, кустарников, газонов, цветов.</li></ul>

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Подготовительные мероприятия к обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства 16</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с объектами озеленения.	Содержание: 1. Ознакомление с объектами озеленения. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Ознакомление со стандартами, нормами агротехнических работ. данном объекте домашнего хозяйства.	8
<b>Тема 1.2.</b> Инвентарь и механизмы озеленения.	Содержание: 1. Ознакомление работой объекта домашнего хозяйства. 2. Составление организационного плана работы объекта домашнего хозяйства	8
<b>Раздел 3. Проведение озеленительных работ</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1.</b> Предпосадочная подготовка почвы	Содержание: 1. Выполнение расчистки участка: раскорчевка старых деревьев, кустарников, пней, уборка камней и валунов, вычесывание корней. 2. Выполнение окультуривания почвы: обработка и повышение плодородия ее верхних слоев; глубокая (плантаажную) вспашка, внесение органических и минеральных удобрений, оптимизация кислотности почвы и уничтожение сорной растительности на участке.	18
<b>Тема 2.2.</b> Формирование и регулирование роста деревьев.	Содержание: 1. Выполнение обрезки деревьев, кустарников. 2. Выполнение изменения ориентации ветвей веретеновидной, пальметтной и обычной округлой кроной. 3. Выполнение отгибания, исправления углов отхождения ветвей первого порядка молодых деревьев.	18
<b>Раздел 3. Проведение озеленительных работ</b>		<b>16</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Выполнение озеленительных работ.</b>	Содержание: 1. Выполнение посадки деревьев, кустарников, газонов и цветников. 2. Выполнение полива высаженных деревьев, кустарников, газонов, цветов	14
Дифференцированный зачет		<b>2</b>
Всего		<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СПб ГБПОУ «АУГСГиП» и организациями.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию /учреждению/ организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

#### **4.2. Информационное обеспечение.**

### **ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

#### **МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства**

##### **Основная литература**

**Исачкин А.В.** Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий:** учебник / В.В. Владимиров и др.- Москва: Архитектура-С, 2016.-240 с. – 30 экз.

**Теодоронский В.С.** Садово-парковое строительство и хозяйство: учебник / В.С. Теодоронский.- 3-е изд., перераб.- М.: Академия, 2019.- 288с. – 15 экз.

##### **Дополнительная литература**

**Фокин С. В.** Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>.

**Фокин С. В.** Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — 50 экз.

**Фатиев М. М.** Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

**Потаев Г.А.** Ландшафтная архитектура и дизайн: учебное пособие / Г.А.Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

**Теодоронский В.С.** Ландшафтная архитектура с основами проектирования: учебное пособие / В.С. Теодоронский И. О. Боговая.- 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>№</b>	<b>Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 6.1.	Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.	1. Умеет выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древеснокустарниковыми растениями. 2. Выполняет своевременную подготовку к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержит их в надлежащем порядке
ПК 6.2.	Формировать газоны, цветники.	1. Умеет формировать газоны, цветники. 2. Выполняет простые работы при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; -адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; -адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; -адекватность определения источников нужных ресурсов; -разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; -точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критерииов оценки и рекомендаций по улучшению плана.
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; -точность структурирования отобранный информации в соответствии с параметрами поиска; -адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; -точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.
OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	-эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; -оптимальность планирования профессиональной деятельности.

	коллегами, руководством, клиентами	
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - толерантность поведения в рабочем коллективе.
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-понимает значимость своей профессии (специальности); -демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.
OK 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -составляет бизнес план; -презентует бизнес-идею; -определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих»  
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»**

**По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Студенту \_\_\_\_\_  
Группы 9-СХ-21

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии:  
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
3	– ознакомление со стандартами, нормами агротехнических работ;
4	– ознакомление с инвентарем и механизмами озеленения;
5	– подготовка инвентаря и механизмов для проведения озеленительных работ;
6	– выполнение расчистки участка: раскорчевка старых деревьев, кустарников, пней, уборка камней и валунов, вычесывание корней;
7	– выполнение окультуривания почвы: обработка и повышение плодородия ее верхних слоев; глубокая (плантацкую) вспашка, внесение органических и минеральных удобрений, оптимизация кислотности почвы и уничтожение сорной растительности на участке;
8	– выполнение обрезки деревьев, кустарников.

9	– выполнение изменения ориентации ветвей веретеновидной, пальметтной и обычной округлой кроной;
10	– выполнение отгибания, исправления углов отхождения ветвей первого порядка молодых деревьев;
11	– выполнение посадки деревьев, кустарников, газонов и цветников;
12	– выполнение полива высаженных деревьев, кустарников, газонов, цветов.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:**

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
6. Итоговая оценка.
7. Портфолио

**Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.**

Задание выдал  
руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## **5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

**ОТЧЁТ**  
**по прохождению производственной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих»**  
**МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»**

**По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_  
группы : **9-CX-21**

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" \_\_\_\_ " 2021 г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф И О

" \_\_\_\_ " 2021г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2021 г.

### **5.3. Дневник производственной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким**  
**профессиям рабочих, должностям служащих»**

**МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Группа **9-СХ-21**

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

**Руководитель от предприятия:** \_\_\_\_\_

## **Наименование предприятия и место прохождения п**

Подпись / / «\_\_» 2021г.

(руководитель практики от производства)

М.П.

#### **5.4. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики**

Аттестационный лист по производственной практике ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»

Ф.И.О.

Группа 9-CX-21

Специальность: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

### Время проведения практики с

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 6.1. Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.	1. Умеет выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древеснокустарниковыми растениями.  2. Выполняет своевременную подготовку к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержит их в надлежащем порядке			
ПК 6.2. Формировать газоны, цветники.	1. Умеет формировать газоны, цветники.  2. Выполняет простые работы при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.			

## Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» 2021г.  
Подпись ФИО

M. П.

## **Характеристика**

**деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»**

---

Ф.И.О.

**Группа 9-СХ-21**

**Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

**Место проведения практики \_\_\_\_\_**

**Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень			
			Высокий	Выше среднего	Средний	
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;  -адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;  оптимальность определения этапов решения задачи;  -адекватность определения потребности в информации;  эффективность поиска;  -адекватность определения источников нужных ресурсов;  -разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу;  -точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.				

OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;  -адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;  - точность структурирования отобранный информации в соответствии с параметрами поиска;  -адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.			
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;  -точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.			
OK 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;  -оптимальность планирования профессиональной деятельности.			
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; -толерантность поведения в рабочем коллективе.			
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	-понимает значимость своей профессии (специальности);  -демонстрирует поведение на основе общечеловеческих			

	общечеловеческих ценностей.	ценностей.			
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.			
OK 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.			
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  -составляет бизнес план;  -презентует бизнес-идею;  -определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» 2021г.  
(руководитель практики от производства)

МП

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю  
**ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**  
**МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»**

---

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс \_\_\_\_\_ группа: **9-CX-21**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчет \_\_\_\_\_

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» **мастер производственного обучения**  
Должность \_\_\_\_\_

---

подпись

Фамилия, Имя, Отчество