

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

СОГЛАСОВАНО
ФГБНУ «НИИ АГиР
им. Д.О. ОТТА»
Директор
Коган И.Ю.
27.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой,
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов
27.05.2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальности 31.02.01 Лечебное дело

на базе основного общего образования

очная форма обучения

квалификация – «фельдшер»

**Санкт-Петербург
2025**

ПРИНЯТА

На заседании педагогического совета

Протокол № __4__

«_27_» __05__ 2025 г.

РАССМОТРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 3

«_16_» __04__ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
МСРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения:

- 1. Учебный план**
- 2. Календарный учебный график**
- 3. Рабочая программа воспитания**
- 4. Календарный план воспитательной работы**
- 5. Программа практической подготовки**
- 6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**
- 7. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ**
- 8. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы обучающихся**
- 9. Фонды оценочных средств**
- 10. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы
подготовки специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 31.02.01 Лечебное дело реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 № 69542);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413 (ред.27.12.2023), зарегистрирован в Минюсте России 7июня 2012 г. № 24480, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 №762, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 №534 (ред. от 29.02.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.08.2023 № 74776);

- Приказ Министерство просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021);

- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 №48226);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО»;

- Проект образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело, включенной в реестр (<http://www.reestrspo.ru>) (дата регистрации 18.08.2017г., регистрационный номер 54.01.20-170818);

- Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- Локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение «Об учебном плане основных образовательных программ по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе

дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности:

- ✓ подготовить специалиста к успешной работе в сфере здравоохранения
- ✓ создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, способствующими их социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;
- ✓ сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Выпускники специальности 31.02.01 Лечебное дело востребованы в организациях здравоохранения различных организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело подготовлен к освоению ООП ВПО по специальности 03.05.01 Лечебное дело;

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	«фельдшер»	3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель на базе основного общего образования
1	2
Аудиторная нагрузка	120
Учебная практика	13
Производственная практика	16
Производственная практика (по профилю специальности))	4
Промежуточная аттестация	9
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулярное время	34
Итого:	199

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ

Абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника - Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие профессиональную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико-социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ☐ пациенты; здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- ☐ средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- ☐ контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- ☐ первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

- ☐ Осуществление профессионального ухода за пациентами
- ☐ Осуществление лечебно-диагностической деятельности
- ☐ Осуществление медицинской реабилитации и абилитации
- ☐ Осуществление профилактической деятельности
- ☐ Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
- ☐ Осуществление организационно-аналитической деятельности
- ☐ Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (код 24232 по ОКПДТР)

3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Профессиональные компетенции

Основные виды профессиональной деятельности:

выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПК1.1 Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов. ПК1.2 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации. ПК 1.3 Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода. ПК 1.4 Осуществлять уход за телом человека.

<p>Осуществление лечебно-диагностической деятельности</p>	<p>ПК2.1 Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p> <p>ПК2.2 Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.</p> <p>ПК2.3 Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.</p> <p>ПК2.4 Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Осуществление медицинской реабилитации и абилитации</p>	<p>ПК3.1 Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.</p> <p>ПК 3.2 Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.</p> <p>ПК3.3 Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.</p>
<p>Осуществление профилактической деятельности</p>	<p>ПК4.1 Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями.</p> <p>ПК4.2 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.</p> <p>ПК4.3 Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.</p> <p>ПК4.4 Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.</p>
<p>Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации</p>	<p>ПК5.1 Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p> <p>ПК5.2 Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p> <p>ПК5.3 Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p>

<p>Осуществление организационно-аналитической деятельности</p>	<p>ПК6.1 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.</p> <p>ПК6.2 Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>ПК6.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.</p> <p>ПК6.4 Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p> <p>ПК6.5 Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.</p> <p>ПК6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.</p> <p>ПК6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (код 24232 по ОКПДТР)</p>	<p>ПК.7.1 Общаться с пациентом и его окружением в процессе осуществления сестринского ухода</p> <p>ПК.7.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК.7.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения и на дому</p> <p>ПК.7.4 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК.7.5 Оформлять медицинскую документацию</p> <p>ПК.7.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК.7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность</p> <p>ПК.7.8 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала</p> <p>ПК.7.9 Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК.7.10 Владеть основами гигиенического питания</p> <p>ПК.7.11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 4.1. Учебный план (включая рабочий-учебный план-график) (Приложение А)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение Б)
- 4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение В)
- 4.4. Календарный план воспитательной работе (Приложение Г)
- 4.5. Программа практической подготовки (Приложение Д)
- 4.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение Е)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами .

5.2. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

5.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ/лабораторных работ
- Методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - ✓ Контрольно-оценочные средства текущего контроля
 - ✓ Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
 - Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.144 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.6. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:

финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

- а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;
- б) в целях совершенствования образовательной программы

6.2 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

- а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;
- б) в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;
- в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работ), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), экзамен по профессиональному модулю (в том числе квалификационный), дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по дисциплинам/МДК сдаются в экзаменационную сессию, экзамены по профессиональным модулям могут сдаваться по окончании освоения профессионального модуля в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса, учебной или производственной практики

- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

- **6.4 Государственная итоговая аттестация** включает государственный экзамен

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- Мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;

- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;

- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;

- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.