

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

« 02 04 2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....

«25» 06 2021 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

№8.....от 25.06.21

председатель цикловой комиссии:

 Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Пименова С.В. - преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....

« 18 » 06 2020

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

11

председатель цикловой комиссии:

18.06.20

Е.Г. Оболенская

дата

подпись

ФИО

Разработчик:

Пименова С.В. - преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

				стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии ФГОС СПО :

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйствственные операции по учёту имущества и обязательств организаций;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Распределение вариативной части ФГОС по темам дисциплины

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	Кол-во часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	Кол-во часов	Дополнительные знания/ углубление подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение	8	<p>Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах <p>Уметь: исправлять ошибочные записи в учетных регистрах</p> <p>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов <p>Уметь: оформлять документы по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p> <ol style="list-style-type: none"> Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов <p>Уметь: оформлять документы по движению материальных запасов</p> <p>Тема 3.1. Учет труда и заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты <p>Уметь: оформлять первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p>	32	<p>Тема 1.3 Методы бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета <p>Знать: Оценку и калькуляцию как элемент метода бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения <p>Знать: порядок проведения инвентаризации</p> <p>Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> Формы бухгалтерского учета <p>Знать: особенности форм бухгалтерского учета и технику их применения</p> <p>Тема 1.5 Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование</p> <ol style="list-style-type: none"> Учетная политика организации <p>Знать: порядок формирования приказа об учетной политики</p> <p>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов <p>Знать: порядок оформления документов по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета

		<p>Знать: особенности учета долгосрочных инвестиций</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений <p>Знать: особенности учета финансовых вложений</p> <p>Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов <p>Знать: порядок оформления документов по движению МПЗ</p> <p>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств <p>Знать: особенности учета накладных расходов</p> <p>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг <p>Знать: особенности учета продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p>Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами <p>Знать: особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами</p>
--	--	---

		<p>Тема 3.1. Учет труда и заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты <p>Знать: порядок оформления первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>Тема 3.2. Учет кредитов и займов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам <p>Знать: особенности учета кредитов и займов, их документальное оформление</p> <p>Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет нераспределенной прибыли <p>Знать: особенности учета нераспределенной прибыли</p> <p>Тема 4.1. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам <p>Знать: особенности учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности <p>Знать: порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;
самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы.	Объём часов/ зач. ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170 / 4,72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114 / 3,17
В том числе:	
Практические занятие	40 / 1,11
Самостоятельная работа обучающегося	56 / 1,56
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		63/1,75	
Тема 1.1 Предмет и объекты бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета</p> <p>2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению</p> <p>3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования</p> <p>Практическое занятие Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Написание докладов об историческом развитии бухгалтерского учета в России; изучение классификации хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и оформление их в виде схем, таблиц; подготовка к практическому занятию</p>	15/0,42	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие бухгалтерского баланса, его значение, классификация, строение и структура</p> <p>2. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Практическое занятие Решение задач на составление бухгалтерского баланса, определение типа балансовых изменений</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Выполнение индивидуальных заданий по влиянию на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов, повторение учебного материала</p>	12/0,33	
Тема 1.3 Методы бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p>*3. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>*4. Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения</p> <p>Практическое занятие Решение задач по отражению операций на счетах синтетического и аналитического учета, составлению ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>	18/0,5	

	Подготовка докладов по истории инвентаризации, повторение учебного материала, подготовка к практическим занятиям и решение задач		
Тема 1.4 Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Содержание 1. Учетные регистры и их классификация *2. Формы бухгалтерского учета	12/0,33	
	Практические занятия *Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	1,2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение форм бухгалтерского учета, способы исправления ошибок в учетных регистрах, повторение учебного материала	4	
Тема 1.5 Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	Содержание *1. Учетная политика организации 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	6/0,17	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов по организации аппарата бухгалтерии, международным стандартам финансовой отчетности	2	1,2
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации		69/1,92	
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание 1. Учет кассовых операций и их документальное оформление 2. Организация учета операций по расчетному счету, документальное оформление	12/0,33	
	Практические занятия Проверка и обработка кассовых документов, порядок проверки и обработки выписок банка по расчетным счетам	4	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание 1. Понятие, классификация и учет поступления и выбытия основных средств 2. Понятие и учет поступления и выбытия нематериальных активов	15/0,42	
	*Практические занятия Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов	6	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям, решение задач	5	
Тема 2.3. Учет	Содержание	6/0,17	

долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	* 1	Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета	4	2,3	
	* 2	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов, повторение учебного материала		2		
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		12/0,33		
	1.	Организация учета материалов. Задачи, классификация, формирование оценки	4		
	2.	Учет поступления и выбытия материалов. Отпуск в производство			
	*Практические занятия Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов		4		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов по учету материально-производственных запасов, подготовка к практическим занятиям, решение задач		4		
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		6/0,17		
	1.	Себестоимость продукции: задачи учета, классификация затрат	4		
	* 2	Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала		2		
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		9/0,25		
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	4		
	* 2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг			
	Практические занятия Определение финансового результата от продажи готовой продукции		2		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение нормативно-правовых документов и документального оформления готовой продукции, подготовка к практическому занятию		3		
Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	Содержание		9/0,25		
	* 1	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4		
	* 2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами			
	Практические занятия Документальное оформление операций с подотчетными лицами		2		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала	3	
Раздел 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации		27/0,75	
Тема 3.1. Учет труда и заработной платы	Содержание 1. Организация труда и заработной платы. Порядок начисления заработной платы и ее учет 2. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию	12/0,33	2,3
	Практические занятия *Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала	4	
Тема 3.2. Учет кредитов и займов	Содержание * Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и 1 займам	3/0,08	1
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала	1	
Тема 3.3. Учет собственного капитала	Содержание 1. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов	3/0,08	2,3
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала	1	
Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание 1. Учет финансовых результатов деятельности организации * Учет нераспределенной прибыли 2	9/0,25	2,3
	Практические занятия Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Повторение учебного материала, подготовка к практическому занятию	3	
Раздел 4. Налоги и налогообложение в РФ		6/0,16	
Тема 4.1. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Содержание 1. Понятие налога, его функции и классификация. Элементы налога. Налоговый кодекс РФ * Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 2	6/0,16	1,2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	2	

	Повторение учебного материала		
Раздел 5.Технология составления бухгалтерской отчетности		5/0,14	
Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность	Содержание	5/0,14	
	* 1 Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды	4	1,2
	* 2 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	1	
	Повторение учебного материала		
	Всего	170/4,72	

*ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ ВВЕДЕНЫ ЗА СЧЕТ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий;
- комплект форм учетных регистров.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Технические средства обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. от 04. 11. 2014 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. (в ред. от 01. 10. 2015 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. (в ред. от 05. 10. 2015 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденная приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 24. 12. 2010г.)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 18. 12. 2012 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 07. 99г. № 43н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 01г. № 26н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27. 12. 2007г. № 153н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации

- от 10. 12. 2002г. № 126н. (в ред. от 06. 04. 2015 г.)
11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012 года N 383-П (с изменениями на 19. 05. 2015 г.)
12. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 03.02.2015)
13. Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (в ред. от 01. 06. 2014 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008г. № 107н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28. 06. 2010г. № 63н. (ред. от 08. 11.2010г.)
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49.

Основная литература

Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие для СПО / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2021. — 80 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / коллектив авторов; под ред. У.Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>I</i>	<i>2</i>
Умения: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственныe операции по учёту имущества и обязательств организаций проводить налоговые и страховые расчёты участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	практические занятия устный опрос мониторинг самостоятельной работы экзамен

<p>составлять бухгалтерскую отчётность участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации понимать сущность и порядок расчёта налогов</p>	
<p>Знания:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности основные требования к ведению бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета учет денежных средств учет основных средств учет нематериальных активов учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений учет материально-производственных запасов учет затрат на производство и калькулирование себестоимости учет готовой продукции и ее реализации учет текущих операций и расчетов учет труда и заработной платы учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам учет финансовых результатов и использования прибыли учет собственного капитала учет кредитов и займов учетную политику организации технологию составления бухгалтерской отчетности Налоговый кодекс Российской Федерации виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>	<p>устный опрос, тестирование, практическое занятие мониторинг самостоятельной работы экзамен</p>

