

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от « 05 » 04 2022 г.



А.М. Кривоносов  
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

очно-заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ОК	Умения	Знания
OK 01 - OK 07, 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>– взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>– виды социальных взаимодействий</li> <li>– этические принципы общения</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>контрольная работа</b>	<b>итоговая письменная аудиторная</b> <b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>	8	
Тема 1.1.  Методологические и логические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK 01 - OK 07, 09
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
Тема 1. 2.  Психологическая структура и	<b>Самостоятельная работа обучающихся 1</b>  Конспектирование учебного материала по теме. Составление древа понятия «общение».	2	OK 01 - OK 07, 09
	<b>Содержание учебного материала</b>  Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и	4 2	

функции общения.	<p>психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 2</b></p> <p>Конспектирование учебного материала по теме. Общение как инструмент современного специалиста. Нейтрализация стереотипов общения</p>	2	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		18	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Культура поведения и этика делового общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общетеоретические принципы и характер делового</p>	4 2	ОК 01 - ОК 07, 09

	общения.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся 3</b></p> <p>Конспектирование учебного материала по теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сформулировать принципы культуры делового общения.</li> <li>Сформулировать этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям и др..</li> <li>Выделить и охарактеризовать формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.</li> </ol>	2	
Тема 2.2.  Речевой этикет или этика делового красноречия	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплменты. Эпидейктическая речь.</p>	8	ОК 01 - ОК 07, 09
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПЗ№ 1.Составление плана публичного выступления</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся 4</b>  1. Подготовка самопрезентации на тему «Я в своей профессии». 2. Составление образа делового человека и имиджа делового человека. 3. Сформулируйте взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Тема 2.3.  Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>  Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.  <b>Самостоятельная работа обучающихся 5</b>  Изучение теоретического материала по заданию. Выполнение практических заданий по теме. Составление текста делового письма	<b>6</b>  4  2	OK 01 - OK 07, 09
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1  Социально-психологическая характеристика конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>  Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>  4  2  2	OK 01 - OK 07, 09

	<p><b>ПЗ №2: Психотренинг «Конструктивный конфликт»</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Составьте подборку пословиц и поговорок на тему «Конфликт». Проанализируйте материал с точки зрения особенностей конфликта.</li> <li>Опишите сущность конфликта и его основные характеристики.</li> <li>Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.</li> </ol>		
<p>Тема 3.2</p> <p>Психологическая характеристика неверbalного общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстравергистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся 7</b></p> <p>Изучение теоретического материала по заданию. Выполнение практических заданий по теме. Презентация «Невербальные способы общения»</p>	<p><b>6</b></p> <p>4</p> <p><b>2</b></p>	<p>OK 01 - OK 07, 09</p>

<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1.  Определение и психологическая структура лжи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 - OK 07, 09
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь).  Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 8</b>  Изучение теоретического материала по заданию. Выполнение практических заданий по теме	<b>2</b>	
Тема 4.2.  Верификация ложной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 - OK 07, 09
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 9</b>  Изучение теоретического материала по заданию. Выполнение практических заданий по теме	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>итоговая письменная аудиторная контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

**оснащенный оборудованием:**

-посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

**техническими средствами обучения:**

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основная литература**

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корягина Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

**Коноваленко М. Ю.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с.

— (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znamium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Рогов Е.И.** Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Аминов И.И.** Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

Психология общения [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://psiholog.ru/obshchenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

"PSYERA" — гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Анализ результатов самостоятельных и практических работ Тестирование уровня знаний ИКР

общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
<b>Умения:</b> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Тестирование уровня знаний ИКР